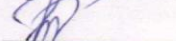


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3  
«Солнышко»

Принято на общем собрании  
трудового коллектива


Председатель

 Т.А. Белова

22.11.2014г.

Заведующая МКДОУ

Детского сада № 3 «Солнышко»

 В.И. Белова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**комиссии по трудовым спорам (КТС)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу комиссии (КТС) в соответствии с законодательством: Конституции Российской Федерации, законов о труде, указами Президента, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

1.2. КТС избирается общим собранием Детского сада.

1.3. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, за которых проголосовало более половины участвующих в собрании. При выбытии членов КТС взамен в том же порядке избирается другой.

1.4. Численность КТС и состав, в срок ее полномочий определяются общим собранием коллектива ДОУ.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

**2. Функции комиссии.**

2.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией МКДОУ:

- По вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде;
- Коллективного договора;
- Соглашение о труде;
- Условий трудового договора, если работник не регулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

2.2. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

**3. Порядок работы комиссии при рассмотрении трудового спора.**

3.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в кабинете заведующей в каждый четверг с 13-14 00 часов.

3.2. Заявление работника подлежит обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

3.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительной причине этого спора КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.4. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в трехдневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

3.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены. В случае второй неявки работника без уважительной причины КТС может вынести решение

о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрение исчисляется заново.

3.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, председателя профсоюзов.

3.7. Председатель профсоюза может выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

3.8. По требованию КТС администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

3.9. В начале заседания КТС работник вправе, заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае, рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

3.10. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.

3.11. Решение КТС принимает большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

3.13. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании секретарем и заверяется печатью.

3.14. Член КТС, несогласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.15. Копии решения КТС вручаются работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения им копии делается отметка в журнале.

3.16. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в народный суд Советского района г. Красноярска, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости дополнительной проверки.

#### **4. Исполнение и обжалование решений комиссии.**

4.1. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в народный суд Советского района в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

4.2. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование. Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

4.3. В случае неисполнения администрацией МКДОУ решений КТС в установленный срок работнику комиссией выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа по прилагаемой к настоящему Положению форме. Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения в суд, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный исполнитель.

4.5. В случае пропуска работником установленного 3-месячного срока по уважительным причинам КТС, выдавая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

РЕШЕНИЕ  
комиссии по трудовым спорам

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Рассмотрев заявление

о \_\_\_\_\_

(краткое содержание требования работника)

Комиссия решила на основании

\_\_\_\_\_ (наименование правовых актов, с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

\_\_\_\_\_ (краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требования работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

Председатель КТС

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь КТС

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место печати

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

На основании решения Комиссии по трудовым спорам

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

гражданин

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника, спор которого рассмотрев комиссией)

имеет право на:

\_\_\_\_\_ (приводится формулировка решения комиссии : «получение такой-то денежной суммы»,

\_\_\_\_\_ «восстановление на работе» и т.д. от такого-то учреждения)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения к исполнению в принудительном порядке.

Председатель Комиссии по трудовым спорам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отметка трудового исполнителя о приведении исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)